

Date de mise à jour du programme : 04/06/2021

**PUBLICS :**

Etre gestionnaire de paie

**PRE-REQUIS :**

Avoir des notions dans la paie

**OBJECTIFS :**

- Maitriser la gestion des saisies Arrêt sur salaire

**DUREE ET LIEU :**

1 jour soit 7h

Lieu d'animation : sur site client ou dans nos locaux à Mérignies ou à distance

**METHODES :**

Toutes les méthodes pédagogiques sont utilisées (Affirmative, Interrogative, Démonstrative et Applicative) pour mettre en place une interaction avec les participants et favoriser l'assimilation des notions.

**VALIDATION :**

QCM de validation finale

**TYPE D'ACTION :**

Acquisition et entretien de connaissances

**DEROULE DE LA FORMATION :**

La formation est découpée en section :

SECTION 1 - Comment et quand agir sur le salaire ?

SECTION 2 - Comment calculer la saisie et quel est le minimum insaisissable

**Toutes les notions seront abordées à travers des exercices, cas pratiques**

**QCM de fin de formation**

- QCM complété par les stagiaires
- Correction apportée en groupe

**Remplissage de l'enquête de satisfaction**

---

**Modalités de déroulement et moyens pédagogiques :**

- Formation en présentiel avec un formateur expert sur site client ou dans nos locaux (mentionné sur la convention)
- Un pc par participant (si besoin maximum 6 personnes)

IESI

556, Rue de la Rosière – 59710 Mérignies

☎ : 03.20.84.00.27 / 07.68.16.45.41- ✉ : v.dacosta@iesi.info

Site internet : [www.iesi.fr](http://www.iesi.fr)